

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим Советом
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель
Управляющего совета

_____ М.А. Сони́на

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
школы
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ Хоперской
СШ
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

_____ И.В. Кулакова

Положение
о педагогическом совете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Хоперская средняя школа
Урюпинского муниципального района Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства от 11 марта 2011 г. №164 « Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, осуществляющим организацию образовательного процесса.

2. Компетенция Педагогического Совета**2.1. Педагогический Совет школы:**

- рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Школе;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- утверждает образовательную программу, разрабатываемую Школой самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- обсуждает и утверждает планы работы Школы, образовательные программы и учебные планы;
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- утверждает по согласованию с отделом образования, опеки и попечительства годовой календарный учебный график;
- принимает решение об отчислении учащихся в связи с завершением обучения, переводе, оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам;
- утверждает систему оценок при промежуточной аттестации учащихся, формы и порядок ее проведения;
- решает вопросы допуска учащихся к государственной итоговой аттестации, рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Школы за определенный период;
- определяет цели и задачи Школы на учебный год;
- принимает и рекомендует к утверждению на Совете Школы концепцию, программу развития Школы;
- определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

- принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- рассматривает вопросы нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Школы;
- рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принимает локальные акты Школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривает вопросы успеваемости, посещаемости занятий, поведения отдельных учащихся, а также соблюдения их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

3. Состав Педагогического совета.

3.1. В состав Педагогического совета входят директор Школы, его заместители, все педагогические работники Школы.

3.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, представители иных коллегиальных органов управления Школы, а также учащиеся и их родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

4. Организация работы Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Школы и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.2. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа педагогических работников избирается секретарь. Секретарь избирается сроком на один учебный год.

4.4. Председатель организует деятельность Педагогического совета, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

5. Решения Педагогического совета

5.1. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

5.2. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора Школы.

5.3. В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор Школы может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом отдел образования, опеки и попечительства администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора Школы, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5.4. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора Школы, заверяются печатью Школы. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Школы.

Введено в действие

приказом директора МКОУ Хоперской СШ № _____ от «___» _____ 20__ г.